



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 sierpnia 2015 r.

Poz. 2681

ZARZĄDZENIE NR 12 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

z dnia 20 sierpnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu stacji pilotowych Gdańsk oraz Gdynia

Na podstawie art. 229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. kodeks morski (j.t.Dz. U z 2013 r. poz. 758, i z 2014 r. poz.1554) w związku z art. 47 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz. 934 i poz.1014), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno zawodowej pilotów morskich wprowadza się regulaminy funkcjonowania Stacji Pilotowych w Gdańsku i w Gdyni.

2. Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej Gdańsk stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia

3. Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej Gdynia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Komunikat nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie utworzenia stacji pilotowych, ich siedzib oraz ustanowienia regulaminu ich funkcjonowania (Dz. Urz. woj.pom. Nr 70, po.1117, Dz. Urz. woj.warm.-maz. Nr 67, poz. 989, zmiany: 2005 r. Dz. Urz. woj.pom. Nr 66, poz. 1232, Dz. Urz. woj. warm.-maz. Nr 71, poz. 1011, 2007 r. Dz. Urz. woj. pom. Nr 95, poz. 1479, Dz. Urz. woj. warm.-maz. Nr 57, poz. 939, 2011 r. Dz. Urz. woj. pom. Nr 105, poz. 2145, Dz. Urz. woj. warm.-maz. Nr 121, poz. 20134)

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego
w Gdyni

dr inż. kpt
ż.w. Andrzej Królikowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej Gdańsk

wydany przez Dyrektora urzędu Morskiego w Gdyni po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów

§ 1. 1. Stacją Pilotową Gdańsk w zakresie organizacji pracy, bezpieczeństwa nawigacyjnego, jakości świadczenia usług oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej pilotów kieruje Szef Pilotów, który jest w tym zakresie przełożonym wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w terytorialnym zasięgu działania Stacji Pilotowej Gdańsk.

2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, spośród pilotów stacji pilotowej Gdańsk, legitymujących się co najmniej 5 letnim stażem pilotowym, wpisanych na listę pilotów, posiadających uprawnienia pilotowe bez ograniczeń. Powołanie i odwołanie Szefa Pilotów następuje po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich.

3. Dyrektor Urzędu Morskiego powołuje Szefa Pilotów na 3 letnią kadencję wskazaną w akcie powołania. Dyrektor Urzędu Morskiego może odwołać Szefa Pilotów przed upływem kadencji, jeżeli uzna, że działania szefa Pilotów stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa morskiego lub godzą w dobre imię administracji morskiej, bądź powołanej przez Ministra właściwego ds. gospodarki morskiej stacji pilotowej. W takim przypadku Dyrektor Urzędu Morskiego zasięga opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich.

4. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy:

- 1) wyznaczenie zastępcy w terminie 30 dni od powołania,
- 2) ustalenie niezbędnych wymagań dla pilotów w zakresie ubioru, środków łączności oraz osobistych środków ratunkowych,
- 3) ustalenie zakresu obowiązków oraz szczegółowego systemu pracy pilotów w porozumieniu z organizacją społeczno-zawodową pilotów i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Gdyni oraz kontrola jego przestrzegania,
- 4) ustalenie składu osobowego wachty na dany dzień, przy czym zastępca Szefa Pilotów nie może być przydzielony do tej samej wachty, co Szef Pilotów,
- 5) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą,
- 6) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenie notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny,
- 7) wnioskowanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota, w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność ich prawidłowego wykonywania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów,
- 8) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów,
- 9) współpraca z Kapitanami Portów w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska,
- 10) organizowanie i koordynowanie wymaganych przepisami szkoleń pilotów oraz opracowanie ich rocznego harmonogramu (który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni) i czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 11) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie i wyznaczenie pilotów do przeprowadzenia tych praktyk oraz opracowanie ich rocznego harmonogramu (który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni) i czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 12) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym,

- 13) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej dotyczących pilotażu w swoim rejonie,
- 14) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacji o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie oraz ich archiwizowanie,
- 15) przekazywanie do Kapitana Portu meldunków o wypadkach, naruszeniu przepisów lub notatek służbowych pilotów oraz podejmowanie wymaganych prawem działań dla ich załatwienia.

5. Szef Pilotów świadczy usługi pilotowe w przypadkach uzasadnionych potrzebami stacji.

§ 2. 1. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 18 osób.

2. Pilotem morskim w rejonach pilotowych należących do terytorialnej właściwości Stacji Pilotowej Gdańsk może być osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone w odpowiednich przepisach oraz wpisana na listę pilotów.

3. Do podstawowych obowiązków pilota należy:

- 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczących tego rejonu i obowiązków pilota,
- 2) przestrzeganie wymogów kwalifikacyjnych, określonych w odpowiednich przepisach i uzyskanych uprawnieniach, łącznie z wymaganiami zdrowotnymi,
- 3) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków w porcie oraz warunkami hydrometeorologicznymi,
- 4) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotów,
- 5) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku,
- 6) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjne wód akwenu, na którym usługa pilotowa jest świadczona,
- 7) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach, a w szczególności w przypadku nieobecności na mostku kapitana pilotowanego statku lub stwierdzenia, że kapitan znajduje się w stanie ograniczającym jego pełną kontrolę nad statkiem, stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego przejścia na i z pilotówki, zgodnego z Konwencją SOLAS, a także w przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego statku lub zachowania załogi bądź stwierdzenia na statku niezgodności z obowiązującymi przepisami – w takim przypadku pilot powiadamia oficera dyżurnego Kapitanatu Portu i Stację Pilotów o odmowie i jej przyczynach oraz składa pisemny meldunek do Kapitana Portu,
- 8) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, doboru właściwych holowników oraz ich użycia wraz ze sprzętem i personelem na pilotowanym statku i na nabrzeżu,
- 9) zawiadomienie oficera dyżurnego Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota,
- 10) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie oficera dyżurnego Kapitanatu Portu (oraz Stację Pilotów) o zaistniałej sytuacji, a po tym – postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami,
- 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki,
- 12) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu, zgodnego z wymaganiami określonymi przez Szefa Pilotów na podstawie §1 ust. 4 pkt 2) niniejszego regulaminu.

4. Pilotażu obiektów, dla których wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, pilot podejmuje się po uzyskaniu takiego zezwolenia.

5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.

6. W czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń oficera dyżurnego portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

Szkolenie pilotów i kandydatów na pilotów

§ 3. 1. Szef Stacji Pilotów współuczestniczy w procesie naboru kandydatów na szkolenie i praktyki pilotowe, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Kandydat na pilota odbywa wymaganą praktykę z pilotami wyznaczonymi przez Szefa Pilotów.

3. W czasie trwania praktyki kandydat na pilota zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z rejonem pilotowym i obowiązującymi w jego obszarze przepisami, a także do odbycia praktyki o różnych porach dnia i nocy oraz w różnych warunkach hydrometeorologicznych.

4. Przed zakończeniem praktyki kandydat odbywa egzamin praktyczny, wykonując czynności pilotowe pod nadzorem pilotów wyznaczonych przez Szefa Pilotów.

5. Szef Pilotów wydaje kandydatowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pilotowej po otrzymaniu pozytywnej opinii pilotów prowadzących praktykę. Zaświadczenie to winno być przedłożone Kapitanowi Portu do kontrasygnaty.

Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych

§ 4. Stacja Pilotowa prowadzi stały nasłuch radiowy.

§ 5. 1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji Pilotowej.

2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, oraz termin jego zamawiania i odwoływania określa Szef Pilotów w porozumieniu z Kapitanem Portu i podaje do wiadomości zainteresowanym.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helińskiej oraz stosowania zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej Gdańsk z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno zawodowej pilotów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej Gdynia

wydany przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów.

§ 1. 1. Stacją Pilotową Gdynia kieruje Szef Pilotów, który jest przedstawicielem wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w terytorialnym zasięgu działania stacji pilotowej Gdynia.

2. Szefa Pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, spośród pilotów stacji pilotowej Gdynia, legitymujących się co najmniej 5 letnim stażem pilotowym, wpisanych na listę pilotów, posiadających uprawnienia pilotowe bez ograniczeń. Powołanie i odwołanie Szefa Pilotów następuje po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich.

3. Dyrektor Urzędu Morskiego powołuje Szefa Pilotów na 3 letnią kadencję wskazaną w akcie powołania. Dyrektor Urzędu Morskiego może odwołać Szefa Pilotów przed upływem kadencji, jeżeli uzna, że działania szefa Pilotów stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa morskiego lub godzą w dobre imię administracji morskiej, bądź powołanej przez Ministra właściwego ds. gospodarki morskiej stacji pilotowej. W takim przypadku Dyrektor Urzędu Morskiego zasięga opinii organizacji społeczno-zawodowej pilotów morskich.

4. Do podstawowych obowiązków Szefa Pilotów należy :

- 1) wyznaczenie zastępcy w terminie 30 dni od powołania,
- 2) ustalenie niezbędnych wymagań dla pilotów w zakresie ubioru, środków łączności oraz osobistych środków ratunkowych,
- 3) ustalenie zakresu obowiązków oraz szczegółowego systemu pracy pilotów w porozumieniu z organizacją społeczno-zawodową pilotów i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu Morskiego w Gdyni oraz kontrola jego przestrzegania,
- 4) ustalenie składu osobowego wachty na dany dzień, przy czym zastępca Szefa Pilotów nie może być przydzielony do tej samej wachty, co Szef Pilotów,
- 5) konsultowanie z pilotami zagadnień zawodowych i służenie im radą,
- 6) odsunięcie pilota od pracy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on w stanie ograniczającym zdolność wykonania usługi pilotowej i sporządzenie notatki służbowej wraz z podaniem przyczyny,
- 7) wnioskowanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni o podjęcie decyzji w sprawie ograniczenia uprawnień lub zawieszenia pilota, w przypadku stwierdzenia wykonywania przez pilota obowiązków w stanie ograniczającym zdolność ich prawidłowego wykonywania lub naruszenia przez niego obowiązujących przepisów,
- 8) interweniowanie w sprawach związanych z pracą pilotów,
- 9) współpraca z Kapitanami Portów w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa morskiego i ochrony środowiska,
- 10) organizowanie i koordynowanie wymaganych przepisami szkoleń pilotów oraz opracowanie ich rocznego harmonogramu (który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni) i czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 11) organizowanie praktyk pilotowych dla kandydatów na pilotów w swoim rejonie i wyznaczenie pilotów do przeprowadzenia tych praktyk oraz opracowanie ich rocznego harmonogramu (który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni) i czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem,
- 12) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym,
- 13) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej dotyczących pilotażu w swoim rejonie,

- 14) zbieranie i przekazywanie pilotom w ustalony sposób wiadomości nawigacyjnych, pogodowych oraz informacji o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie oraz ich archiwizowanie,
- 15) przekazywanie do Kapitana Portu meldunków o wypadkach, naruszeniu przepisów lub notatek służbowych pilotów oraz podejmowanie wymaganych prawem działań dla ich załatwienia.

5. Szef Pilotów świadczy usługi pilotowe w przypadkach uzasadnionych potrzebami stacji.

§ 2. 1. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym wynosi 12 osób.

2. Pilotem morskim w rejonach pilotowych należących do terytorialnej właściwości Stacji Pilotowej Gdynia może być osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone w odpowiednich przepisach oraz wpisana na listę pilotów.

3. Do podstawowych obowiązków pilota należy:

- 1) ciągła aktualizacja wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym oraz obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego, krajowego i miejscowego dotyczących tego rejonu i obowiązków pilota,
- 2) przestrzeganie wymogów kwalifikacyjnych, określonych w odpowiednich przepisach i uzyskanych uprawnieniach, łącznie z wymaganiami zdrowotnymi,
- 3) przed rozpoczęciem czynności pilotowych zapoznanie się z aktualnymi warunkami żeglugi, ruchem statków w porcie oraz warunkami hydrometeorologicznymi,
- 4) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card) – wszelkie uwagi należy zgłaszać Kapitanowi Portu oraz Stacji Pilotów,
- 5) weryfikacja informacji dotyczących zanurzenia statku,
- 6) udzielanie kapitanowi pilotowanego statku informacji i rady w prowadzeniu statku dotyczących warunków nawigacyjne wód akwenu, na którym usługa pilotowa jest świadczona,
- 7) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach, a w szczególności w przypadku nieobecności na mostku kapitana pilotowanego statku lub stwierdzenia, że kapitan znajduje się w stanie ograniczającym jego pełną kontrolę nad statkiem, stwierdzenia braku możliwości bezpiecznego przejścia na i z pilotówki, zgodnego z Konwencją SOLAS, a także w przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego statku lub zachowania załogi bądź stwierdzenia na statku niezgodności z obowiązującymi przepisami – w takim przypadku pilot powiadamia oficera dyżurnego Kapitanatu Portu i Stację Pilotów o odmowie i jej przyczynach oraz składa pisemny meldunek do Kapitana Portu,
- 8) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, doboru właściwych holowników oraz ich użycia wraz ze sprzętem i personelem na pilotowanym statku i na nabrzeżu,
- 9) zawiadomienie oficera dyżurnego Kapitanatu Portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota,
- 10) w przypadku awarii lub kolizji – postępowanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i ich wpływu na środowisko i eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie oficera dyżurnego Kapitanatu Portu (oraz Stację Pilotów) o zaistniałej sytuacji, a po tym – postępowanie zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami,
- 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy i korzystanie ze środków ochrony osobistej, w tym z kamizelki ratunkowej w czasie przejścia na i z pilotówki,
- 12) zachowanie w czasie wykonywania czynności pilotowych czystego i schludnego wyglądu, zgodnego z wymaganiami określonymi przez Szefa Pilotów na podstawie §1 ust. 4 pkt 2) niniejszego regulaminu.

4. Pilotażu obiektów, dla których wymagane jest zezwolenie Kapitana Portu, pilot podejmuje się po uzyskaniu takiego zezwolenia.

5. Pilot obowiązany jest sporządzić szczegółowy raport o zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaną usługą, mogących mieć istotny wpływ na prawidłową pracę portu. Raport taki dostarczany jest Szefowi Pilotów i Kapitanowi Portu.

6. W czasie wykonywania usługi pilotowej, piloci zobowiązani są stosować się do przepisów portowych, celnych, granicznych, zarządzeń Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, dyspozycji Kapitana Portu, poleceń oficera dyżurnego portu oraz zasad dobrej praktyki morskiej.

Szkolenie pilotów i kandydatów na pilotów

§ 3. 1. Szef Stacji Pilotów współuczestniczy w procesie naboru kandydatów na szkolenie i praktyki pilotowe, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Kandydat na pilota odbywa wymaganą praktykę z pilotami wyznaczonymi przez Szefa Pilotów.

3. W czasie trwania praktyki kandydat na pilota zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z rejonem pilotowym i obowiązującymi w jego obszarze przepisami, a także do odbycia praktyki o różnych porach dnia i nocy oraz w różnych warunkach hydrometeorologicznych.

4. Przed zakończeniem praktyki kandydat odbywa egzamin praktyczny, wykonując czynności pilotowe pod nadzorem pilotów wyznaczonych przez Szefa Pilotów.

5. Szef Pilotów wydaje kandydatowi zaświadczenie o odbyciu praktyki pilotowej po otrzymaniu pozytywnej opinii pilotów prowadzących praktykę. Zaświadczenie to winno być przedłożone Kapitanowi Portu do kontrasygnaty.

Organizacja i koordynacja świadczenia usług pilotowych

§ 4. Stacja Pilotowa prowadzi stały nasłuch radiowy.

§ 5. 1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji Pilotowej.

2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1, oraz termin jego zamawiania i odwoływania określa Szef Pilotów w porozumieniu z Kapitanem Portu i podaje do wiadomości zainteresowanym.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Regulamin niniejszy nie zwalnia wszystkich zainteresowanych od przestrzegania obowiązujących przepisów, zwłaszcza postanowień konwencji COLREG 72, SOLAS 74, MARPOL 73/78, Konwencji Helsińskiej oraz stosowania zasad dobrej praktyki morskiej.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego może dokonać zmian w regulaminie Stacji Pilotowej Gdynia z urzędu lub na wniosek Szefa Pilotów, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno zawodowej pilotów.